

Załącznik do Zarządzenia Nr VII/1495/2018 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 03 stycznia 2018r.

Regulamin rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2017/2018

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w kursach i szkoleniach dla uczniów, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki w trakcie trwania kursów i szkoleń dla uczniów z Zespołów szkół.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Projekcie** – rozumie się przez to projekt pn. „Rzeszowskie szkoły zawodowe otwarte na rynek pracy”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Priorytet IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego,
 - 2) **Kursie/Szkoleniu** – rozumie się przez to odbycie cyklu edukacyjnych zajęć służących zdobyciu i podniesieniu kwalifikacji zawodowych uczniów, wiedzy i umiejętności (w tym także w języku obcym oraz z zakresu języka obcego branżowego) oraz przygotowaniu uczniów do jak najszerszego i najlepszego wejścia na rynek pracy,
 - 3) **Instytucji Pośredniczącej (IP)** – rozumie się przez to Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ul. Lisa-Kuli 20, będący stroną umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00,
 - 4) **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gmina Miasto Rzeszów, Urząd Miasta Rzeszowa,
 - 5) **Biurze projektu** – rozumie się przez to pracowników Wydziału Edukacji Urzędu Miasta Rzeszowa realizujących projekt,
 - 6) **Zespole Szkół** – rozumie się przez to objęty wsparciem w ramach projektu zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówkę systemu oświaty prowadzącą kształcenie zawodowe, której organem prowadzącym jest Gmina Miasto Rzeszów, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu,
 - 7) **Uczniu** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 8) **Kandydacie/Kandydatce** – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę, który/a uczęszcza do zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe ubiegającego się o udział w Projekcie, który złożył dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu,
 - 9) **Uczestniku/Uczestniczce** – rozumie się przez to ucznia/uczennicę, który/a został/a zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie zakwalifikowany/a do udziału w kursie lub szkoleniu dla uczniów,
 - 10) **Rodzicu** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem/uczennicą zespół szkół ponadgimnazjalnych lub placówki systemu oświaty prowadzącej kształcenie zawodowe,
 - 11) **Sytuacjach losowych** – rozumie się wszystkie zaistniałe sytuacje oraz wpływ czynników zewnętrznych i/lub wewnętrznych, które są niezależne od Uczestnika, niemożliwe do przewidzenia i uniemożliwiają uczestnictwo w projekcie, tj. choroba, wypadek, konieczność zmiany miejsca zamieszkania poza obszar wsparcia projektem itp.
3. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00 o dofinansowanie realizacji projektu, podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Celem głównym projektu jest poprawa warunków i wzrost jakości kształcenia zawodowego w 16 Szkołach Zawodowych i Placówkach Kształcenia Zawodowego w Rzeszowie poprzez rozwój oferty edukacyjnej dostosowanej do potrzeb regionalnego rynku pracy.

6. Siedziba Beneficjenta mieści się w Rzeszowie 35-064, ul. Rynek 1.
7. Biuro projektu mieści się w Rzeszowie 35-055, ul. Szopena 13.

§2

Cele kursów i szkoleń dla uczniów

1. Kursy i szkolenia dla uczniów są organizowane w celu:
 - 1) najlepszego i najszerszego przygotowania uczniów do wejścia na rynek pracy,
 - 2) podnoszenia umiejętności oraz uzyskania uprawnień zawodowych przez uczniów Zespołów Szkół,
 - 3) współpracy szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe z instytucjami rynku pracy w zakresie ułatwiania przejścia uczniów z edukacji do aktywnego udziału w rynku pracy,
2. Cele szczegółowe zostały zawarte w programach kursów i szkoleń dla uczniów przygotowanych przez nauczyciela oraz dyrektora Zespołu Szkół.
3. Kurs uwzględnia zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

§3

Uczestnictwo w kursach i szkoleniach dla uczniów

1. Do udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów realizowanych w ramach projektu mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/Kandydatki uczęszczający do Zespołów Szkół wymienionych w **załączniku nr 1**, spełniający/e kryteria formalne wskazane w ust. 2, wpisani na listę uczestników w wyniku przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
2. Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu może być Uczeń, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia następujące **kryteria formalne**:
 - 1) jest Uczniem zasadniczej szkoły zawodowej, technikum lub szkoły policealnej,
 - 2) wybrane przez Ucznia szkolenie lub kurs jest przeznaczone dla danego kierunku kształcenia,
 - 3) posiada miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) lub kształci się na terenie województwa podkarpackiego.

§4

Czas realizacji kursów i szkoleń dla uczniów

1. Kursy i szkolenia dla uczniów będą organizowane dla uczniów z 11 Zespołów Szkół. W kursach i szkoleniach dla uczniów w 2018 r. planuje się 950 miejsc dla Uczniów.
2. Czas realizacji kursów:
 - 1) kursy i szkolenia dla uczniów będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku po zajęciach szkolnych i/lub w trybie weekendowym, z zastrzeżeniem, że rozpoczęcie kursu lub szkolenia w dni robocze nastąpi nie wcześniej, niż od godziny 16-tej. Natomiast kurs lub szkolenie dla uczniów w trybie weekendowym może rozpocząć się najwcześniej od godziny 8:00,
 - 2) kursy w dni robocze nie mogą trwać dłużej niż do godziny 20:00, a w weekendy do 16:00,
 - 3) w wyjątkowych sytuacjach, z uzasadnionych przyczyn Beneficjent może przewidzieć inne godziny niż wskazane w pkt. 2), pod warunkiem poinformowania odpowiednio wcześniej Uczestników o tym fakcie i uzyskania od nich zgody na taką zmianę,
 - 4) w szczególnych, indywidualnych i uzasadnionych przypadkach okres realizacji kursu lub szkolenia dla uczniów może zostać ustalony w innym terminie, co jednak wymaga wcześniejszej zgody IP oraz Biura Projektu,
 - 5) czas trwania poszczególnych kursów i szkoleń dla uczniów jest określony ich programem.

3. Na jednego uczestnika przypada jeden rodzaj kursu lub szkolenia dla uczniów, w którym może wziąć udział tylko jeden raz. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach uczestnik projektu może wziąć udział w dwóch kursach lub szkoleniach dla uczniów. **Uczestnik projektu, który brał udział w kursie lub szkoleniu w roku szkolnym 2016/2017r. nie może być uczestnikiem kursu lub szkolenia w roku szkolnym 2017/2018r. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach uczestnik projektu może wziąć udział w kursach lub szkoleniach dla uczniów jednocześnie w roku szkolnym 2016/2017r i w roku szkolnym 2017/2018r .**

§5

Miejsce realizacji kursów i szkoleń dla uczniów

1. Kursy i szkolenia dla uczniów będą realizowane na terenie miasta Rzeszowa.
2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zorganizowanie kursów i szkoleń dla uczniów poza terenem miasta Rzeszowa zapewniając dojazd uczniom ze strony Wykonawcy kursu lub szkolenia.
3. Każdy uczestnik w trakcie kursu lub szkolenia będzie miał zapewnione ze strony Wykonawcy:
 - 1) materiały szkoleniowe, catering (kawa, herbata, suchy prowiant),
 - 2) badania wstępne (lekarskie), jeśli są wymagane,
 - 3) egzamin zewnętrzny lub wewnętrzny,
 - 4) zaświadczenie/certyfikat ukończenia kursu i szkolenia dla uczniów, dokumenty potwierdzające zdobyte uprawnienia,
 - 5) odzież ochronną i/lub roboczą w kursach i szkoleniach dla uczniów, w których jest ona konieczna.

§6

Zadania Zespołów szkół

1. Zespoły Szkół zobowiązane są do:
 - 1) wyznaczenia Komisji Rekrutacyjnej, którą powołuje dyrektor Zespołu Szkół na podstawie wewnętrznego zarządzenia, w skład której wejdzie min. 3 osoby w składzie:
 - a) przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – dyrektor lub wicedyrektor Zespołu Szkół,
 - b) członkowie Komisji Rekrutacyjnej – nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Zespołu Szkół,
 - 2) przeprowadzenia rekrutacji wśród uczniów i ich kwalifikacji do udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów,
 - 3) przygotowania list rekrutacyjnych (rankingowych) i list rezerwowych Uczestników/Uczestniczek,
 - 4) przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej,
 - 5) współpracy przy przydzielaniu uczniów do konkretnych kursów lub szkoleń,
 - 6) opracowania i przygotowania w formie pisemnej programu kursów i szkoleń dla uczniów oraz określenia wymaganych efektów kształcenia,
 - 7) współdziałania z Biurem projektu we wszystkich sprawach związanych z realizacją Projektu,
 - 8) informowaniu pracowników Biura projektu o wszystkich nieprawidłowościach oraz sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursu lub szkolenia Uczniów.

§7

Zasady rekrutacji i kwalifikacji uczestników kursów i szkoleń dla uczniów

1. Rekrutacja Kandydatów/Kandydatek na dane szkolenie odbywać się będzie każdorazowo przed rozpoczęciem danego szkolenia i trwać będzie 14 dni kalendarzowych, z zachowaniem:
 - 1) jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji,

- 2) zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną,
 - 3) zasad równości szans kobiet i mężczyzn,
 - 4) koncepcji uniwersalnego projektowania.
2. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji, miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, lista dostępnych szkoleń, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Zespołów Szkół wskazanych w **załączniku nr 1**, na tablicy ogłoszeń dostępnej w Zespołach Szkół oraz zostanie udostępniona w Biurze Projektu. Wszelkie niezbędne informacje będą także przekazywane w formie ustnej przez dyrektorów szkół i nauczycieli - koordynatorów z ramienia szkół.
 3. Dokumenty rekrutacyjne należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Dokumenty można składać tylko w formie papierowej.
 4. Kwalifikacji Kandydata/Kandydatki do udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów dokonuje Komisja Rekrutacyjna w trzyetapowym procesie:
 - 1) **Etap I – złożenie dokumentów rekrutacyjnych** – Kandydat/Kandydatka ubiegający/a się o uczestnictwo w projekcie składa w 1 egzemplarzu:
 - a) poprawnie wypełniony Formularz rekrutacyjny stanowiący **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu,
 - b) Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu,
 - c) Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego regulaminu,
 - d) Oświadczenie o dochodach stanowiące **załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu,
 - e) Oświadczenie o niepełnosprawności, jeśli dotyczy stanowiące **załącznik nr 7** do niniejszego regulaminu,
 - 2) **Etap II – Ocena formalna** – na tym etapie dokonywana jest ocena kompletności złożonych dokumentów przez Kandydata/Kandydatki oraz weryfikacja pod kątem spełniania kryteriów formalnych określonych w §3, ust. 2 niniejszego Regulaminu. W przypadku stwierdzenia niespełnienia któregoś z kryteriów formalnych – Beneficjent odrzuci aplikację Kandydata/Kandydatki, a w przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych Beneficjent drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie wezwie do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.
 - 3) **Etap III – Ocena merytoryczna** – prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną w każdym Zespole Szkół. Ocena dokonywana będzie na podstawie dostarczonych dokumentów rekrutacyjnych, w oparciu o kryteria kwalifikacyjne podczas posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej. Wszyscy Kandydaci/Kandydatki na etapie oceny merytorycznej mogą zdobyć maksymalnie 50 pkt., a w przypadku *kursu terminologii mechanicznej w języku angielskim* maksymalnie 55 pkt. Kryteria punktacji:
 - a) wyniki w nauce – średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru w roku szkolnym 2017/2018 – maksymalnie 20 pkt.,
 - b) przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w roku ... – maksymalnie 20 pkt.,
 - c) miejsce zamieszkania – maksymalnie 10 pkt.,
 - d) ocena z języka angielskiego na koniec I semestru w roku szkolnym 2017/2018– maksymalnie 5 pkt.
 5. Lista Kandydatów/Kandydatek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie ułożona według liczby uzyskanych punktów w sposób od największej ilości punktów do najmniejszej. Kandydaci/Kandydatki, którzy/które nie zostali zakwalifikowani/e na listę rankingową zostaną wpisani/e na listę rezerwową w kolejności od najwyższej ilości punktów do najmniejszej.
 6. Dokumenty Rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie do tej samej formy wsparcia, nie będą podlegać rozpatrzeniu.
 7. Uczestnictwo w projekcie rozpoczyna się od momentu podpisania przez Kandydata/Kandydatkę deklaracji uczestnictwa i oświadczenia uczestnika projektu, zgodnie z załącznikiem nr 3 i załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica.
 8. Zespoły Szkół w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji zobowiązane są przekazać do Biura projektu Protokół Komisji Rekrutacyjnej, którego wzór stanowiący **załącznik nr 8** do niniejszego regulaminu wraz z załącznikami nr 8A i nr 8B:

- 1) listą rankingową Uczestników zakwalifikowanych do kursów lub szkoleń dla uczniów, której wzór stanowi **załącznik nr 8A**,
 - 2) listą rezerwową Uczestników zakwalifikowanych do kursów lub szkoleń dla uczniów, której wzór stanowi **załącznik nr 8B**,
 - 3) pozostałej dokumentacji wskazanej w ust. 4.
9. Informację o zakwalifikowaniu Kandydata/Kandydatki do udziału w kursach lub szkoleniach dla uczniów będzie można uzyskać w danym Zespole Szkół oraz w Biurze projektu, w terminie 5 dni roboczych od momentu zakończenia rekrutacji. Listy zostaną również udostępnione na tablicach ogłoszeń w Zespołach Szkół i Biurze projektu.
10. Osoby z List rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych, jednak nie później niż na 1 tydzień przed rozpoczęciem kursu lub szkolenia dla uczniów.
11. Uczniowie zakwalifikowani do projektu przed rozpoczęciem kursu lub szkolenia dla uczniów będą zobligowani do podpisania niniejszego regulaminu, a w przypadku niepełnoletniego ucznia dodatkowo przez jego Rodzica, regulującego podstawowe prawa i obowiązki związane z otrzymaniem wsparcia w Projekcie.

§8

Kryteria kwalifikacyjne na kursy i szkolenia dla uczniów

1. W kursach i szkoleniach dla uczniów mogą wziąć udział uczniowie uczęszczający do Zespołów Szkół, którzy w tym samym czasie nie są uczestnikami kursów i szkoleń realizowanych w ramach innych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych.
2. Na kursy i szkolenia dla uczniów zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskają największą ilość punktów wynikającą z trzech kryteriów kwalifikacyjnych, przy czym:
 - 1) kryterium I – wyniki w nauce (średnia ocen z przedmiotów zawodowych na koniec I semestru w roku szkolnym 2017/2018):
 - a) 6.00 – 5.50 – 20 pkt,
 - b) 5.49 – 5.01 – 18 pkt.,
 - c) 5.00 – 4.50 – 16 pkt.,
 - d) 4.49 – 4.01 – 14 pkt.,
 - e) 4.00 – 3,50 – 12 pkt.,
 - f) 3.49 – 3.01 – 8 pkt.,
 - g) 3.00 – 2.50 – 6 pkt.,
 - h) 2.49 i mniej – 3 pkt
 - 2) kryterium II – przeciętny miesięczny dochód netto na jedną osobę w rodzinie w 2016 r. zgodny z **załącznikiem nr 6**:
 - a) do 500,00 PLN – 20 pkt.,
 - b) od 500, 01 – 700, 00 PLN – 15 pkt.,
 - c) od 700, 01 – 900 PLN – 10 pkt.,
 - d) od 900, 01 PLN i wzwyż – 5pkt.,
 - 3) kryterium III – miejsce zamieszkania:
 - a) tereny wiejskie – 10 pkt.,
 - b) pozostałe miejscowości – 5 pkt.,
3. W przypadku *kursu terminologii mechanicznej w języku angielskim* (Zespół Szkół Mechanicznych) oprócz trzech ww. kryteriów wprowadza się dodatkowe czwarte kryterium:
 - 1) kryterium IV – ocenę z języka angielskiego na koniec I semestru w roku szkolnym 2017/2018:
 - a) 6.00 – 5.01 – 5 pkt,

- b) 5,00 – 4,01 – 4 pkt.,
 - c) 4,00 – 3,01 – 3 pkt.,
 - d) 3,00 i mniej – 2 pkt.
2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów w obrębie danego kursu czy szkolenia dla uczniów w danym Zespole Szkół decyzję o zakwalifikowaniu uczniów podejmuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryterium I „Wyniki w nauce”, a w przypadku kursu *terminologii mechanicznej w języku angielskim* na podstawie kryterium IV „Ocena języka angielskiego na koniec I semestru w roku szkolnym 2017/2018”, a następnie na podstawie kryterium I „Wyniki w nauce”.
 3. W przypadku niezrekrutowania określonej liczby uczniów w obrębie danego kierunku kształcenia oraz danego Zespołu Szkół, dopuszcza się możliwość uzupełnienia wolnych miejsc uczniami z list rezerwowych innych zawodów lub innych Zespołów Szkół, bądź przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej, o czym dany Zespół Szkół zostanie pisemnie poinformowany przez Biuro projektu.

§9

Rezygnacja i skreślenie Uczestnika

1. W szczególnych sytuacjach losowych Uczestnik/Uczestniczka może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem szkolenia i kursu dla uczniów lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jej/jego rozpoczęcie, na piśmie zgodnie z **załącznikiem nr 5** do niniejszego regulaminu. W przypadku uczestnika niepełnoletniego powyższy dokument musi być również podpisany przez jego Rodzica (opiekuna prawnego).
2. Za dzień rezygnacji uznaje się datę złożenia rezygnacji w Biurze projektu lub danym Zespole Szkół, który zobowiązany jest do jej niezwłocznego przekazania do Biura projektu. Następnie Uczestnik/Uczestniczka zostaje skreślony z listy uczniów zakwalifikowanych.
3. W przypadku przerwania lub rezygnacji ze szkolenia lub kursu dla uczniów po ich rozpoczęciu rezygnację należy złożyć niezwłocznie na zasadach opisanych w pkt. 1 i 2.
4. Uczestnik/Uczestniczka zakwalifikowany/a do udziału w kursach lub szkoleniach dla uczniów może zostać również skreślony/a z listy uczniów zakwalifikowanych w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad uczestnictwa w kursach i szkoleniach dla uczniów określonych niniejszym regulaminem,
 - 2) naruszenia obowiązujących przepisów BHP, przepisów porządkowych podczas zajęć,
 - 3) stawienia się na zajęcia pod wpływem alkoholu lub środków odurzających,
 - 4) nieprzystąpienia do wymaganych egzaminów i zaliczeń,
 - 5) rezygnacji z nauki w Zespole Szkół biorącym udział w projekcie,
 - 6) przeniesienia się Uczestnika do szkoły ponadgimnazjalnej prowadzącej kształcenie ogólne,
 - 7) skreślenia z listy uczniów danego Zespołu Szkół,
 - 8) uzyskania innego finansowane w związku z uczestnictwem w danym kursie lub szkoleniu dla uczniów realizowanym w ramach Projektu,
 - 9) nieobecności na kursach i szkoleniach dla uczniów bez podania stosownego uzasadnienia lub zaświadczenia,
 - 10) nie uzyskania frekwencji na zajęciach minimum 80%, z zastrzeżeniem zapisów ust. 5.
5. Uczestnik/Uczestniczka, który/a opuści więcej niż 20% godzin zajęć przewidzianych harmonogramem z uzasadnionych przyczyn losowych i usprawiedliwionych w sposób przewidziany w §11 ust 1. pkt. 8, jest zobowiązany/a do uzyskania zgody Koordynatora projektu na kontynuację uczestnictwa w projekcie. Zgoda taka jest wyrażana w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem samodzielnego opanowania przez Uczestnika/Uczestniczkę materiału będącego przedmiotem zajęć oraz zaliczenia go w terminie określonym przez prowadzącego zajęcia.
6. W sytuacji opisanej w pkt 3 i 4 Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a będzie do zwrotu kwot otrzymanego wsparcia oraz wszystkich kosztów poniesionych w związku z jego/jej uczestnictwem w kursie lub szkoleniu dla uczniów, wraz z odsetkami od zaległości podatkowych, jeśli IP uzna koszt jego/jej uczestnictwa za niekwalifikowalny.

7. Skreślenia z listy uczniów zakwalifikowanych dokonuje Koordynator projektu, wskazując równocześnie pierwszą w kolejności osobę z listy rezerwowej, zakwalifikowaną do zastąpienia osoby skreślonej z listy. W razie nieuzyskania zgody ucznia, a w sytuacji ucznia niepełnoletniego dodatkowo jego rodzica na uczestnictwo w kursach i szkoleniach dla uczniów z listy rezerwowej, proponuje się uczestnictwo następnemu uczniowi w kolejności, aż do skutku.
8. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczestników projektu niż zakłada liczba miejsc na poszczególne formy wsparcia rekrutacja zostanie przedłużona w danym zakresie o 2 tygodnie. Ponadto dopuszcza się rekrutację uzupełniającą na takich samych zasadach opisanych w §7, o ile nie uniemożliwia tego charakter danej formy wsparcia.

§10

Zasady odpłatności i pokrywania kosztów

1. Udział w kursach i szkoleniach dla uczniów jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu.
2. Nie dopuszcza się pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników kursów i szkoleń dla uczniów przez osoby zaangażowane w realizację kursu lub szkolenia dla uczniów.
3. Beneficjent może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w kursach lub szkoleniach dla uczniów, w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.
4. Uczestnicy/Uczestniczki kursów i szkoleń dla uczniów realizowanych na terenie Rzeszowa zobowiązani/e są dojechać na miejsce realizowania kursów we własnym zakresie. Nie przewiduje się refundacji kosztów dojazdu na kurs lub szkolenie dla uczniów.

§11

Prawa i obowiązki uczestników kursów i szkoleń dla uczniów

1. Uczestnicy/Uczestniczki zobowiązani/e są do:
 - 1) złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji,
 - 2) terminowego i aktywnego uczestniczenia w kursach i szkoleniach dla uczniów, zgodnie z ich harmonogramem,
 - 3) przestrzegania zapisów regulaminu,
 - 4) godnego reprezentowania Zespołu Szkół w trakcie odbywania kursu i szkolenia zawodowego,
 - 5) bieżącego informowania Zespołów Szkół lub Biura projektu o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu kursów lub szkoleń zawodowych,
 - 6) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg kursu lub szkolenia dla uczniów, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi, chorobą lub inną usprawiedliwioną przyczyną,
 - 7) uczestnictwa w minimum 80 % godzin przeznaczonych na realizację kursu lub szkolenia dla uczniów,
 - 8) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w pkt. 6, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.,
 - 9) wypełniania list obecności, ankiet, testów wiedzy oraz zaliczania w terminach niezbędnych egzaminów.
2. Beneficjent oraz Zespoły Szkół mają prawo sprawdzić wiarygodność danych przedstawionych przez Uczestników/Uczestniczki kursów i szkoleń dla uczniów, prosząc o dodatkowe dokumenty lub weryfikując dane w odpowiednich instytucjach.

§12

Postanowienia końcowe dotyczące szkoleń i kursów dla uczniów

1. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do Zespołów Szkół i Biura projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają:
 - 1) odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego 2014–2020,
 - 2) regulamin konkursu w ramach którego Projekt otrzymał dofinansowanie, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i krajowego,
 - 3) postanowienia umowy o dofinansowanie projektu nr RPPK.09.04.00-18-0039/16-00.
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją niniejszego regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.
4. Regulamin rekrutacji i udziału w kursach i szkoleniach dla uczniów w roku szkolnym 2017/2018 obowiązuje od dnia podpisania Zarządzenia przez Prezydenta Miasta Rzeszowa, do czasu zakończenia udziału w projekcie.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1 – Wykaz Szkół w Rzeszowie objętych wsparciem
- Załącznik nr 2 – Formularz rekrutacyjny
- Załącznik nr 3 – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu
- Załącznik nr 5 – Rezygnacja z udziału w kursie lub szkoleniu dla uczniów
- Załącznik nr 6 – Oświadczenie o dochodach
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niepełnosprawności
- Załącznik nr 8 – Protokół Komisji Rekrutacyjnej
- Załącznik nr 8A – Lista rankingowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w kursach i szkoleniach dla uczniów
- Załącznik nr 8B – Lista rezerwowa uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa kursach i szkoleniach dla uczniów